

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «20» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КРМК»
К.Б. Мухаметов
от «20» 02 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной экзаменационной комиссии
в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов колледжа, в том числе:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 октября 2022 года);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 г. №16-51-33116/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правила приема в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»;
- Уставом ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создаются предметные экзаменационные комиссии.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – предметные экзаменационные комиссии) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский радиомеханический колледж» (далее – колледж).

1.4. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

II. СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов колледжа до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других

образовательных организаций, представителей организаций для которых колледж осуществляет подготовку специалистов.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии создаются по всем видам, по которым колледжем проводятся вступительные испытания.

2.3. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель предметной экзаменационной комиссии, заместитель председателя предметной экзаменационной комиссии, два члена предметной экзаменационной комиссии, секретарь.

2.4. Персональные составы предметных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора колледжа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

3.1. Предметная экзаменационная комиссия создается ежегодно для проведения вступительных испытаний.

3.2. Основные функции комиссии:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение вступительных испытаний;
- осуществление проверки экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их;
- составление и направление в приемную комиссию экзаменационной ведомости результатов проверки экзаменационных работ.

IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями;
- выделение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающим;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи экзаменационных ведомостей в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

5.1. Организация работы предметной экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в Колледж.

5.2. Вступительные испытания творческой направленности в виде прослушивания и просмотра принимаются экзаменаторами, входящими в состав предметной экзаменационной комиссий.

5.3. К функциям предметной экзаменационной комиссии относятся:

- проведение консультаций для абитуриентов в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- оценивание показанных творческих работ.

5.4. Результаты вступительных испытаний оформляются экзаменационной ведомостью. Экзаменационные ведомости подписываются членами предметной экзаменационной комиссии и хранятся в делах приемной комиссии.

5.5. Подробно проведение вступительных испытаний описано в Положении о вступительных испытаниях.

5.6. Для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, в ГАПОУ «КРМК» создается апелляционная комиссия, регламент работы которой описан в Положении об апелляционной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками вступительных испытаний.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.